



Námestie obetí komunizmu 1
011 31 ŽILINA

Tel.: +421 908 979 668

E-mail: zilinainvest@zilinainvest.sk

www.zilinainvest.sk

OBJEDNÁVKA č. 13/2023

Objednávateľ:

Žilina Invest, s.r.o., Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Zastúpená: Ing. Miloš Martinka – konateľ spoločnosti

JUDr. Peter Vachan, LL.M. – konateľ spoločnosti

IČO: 36 416 754

IČ DPH: SK2021802805

Zapísaná v OR OS Žilina, Oddiel: Sro, vl. č.: 14752/L

Poskytovateľ:

PROTECT spol. s.r.o., Závodská cesta 4, 010 01 Žilina

Zastúpená: Ing. Michal Faith – konateľ spoločnosti

IČO: 31588336

DIČ: 2020449706

IČ DPH: SK2020449706

Zapísaná v OR OS Žilina, Oddiel: Sro, vl. č.: 1251/L

Na základe Vašej cenovej ponuky si u Vás objednávame vedenie podvojného účtovníctva, PaM, mzdy a ekonomické práce s tým spojené v nasledovnom rozsahu:

- podrobná evidencia čerpania poskytnutých dotácií, vyúčtovanie poskytnutých dotácií,
- správne posúdenie a zúčtovanie rozdelenia zlúčenia, predaja, prevodu, prípadne bezodplatného prevodu majetku, prevody majetku budú koordinované s Ministerstvom Hospodárstva SR, Mestom Žilina a ostatnými spoločníkmi spoločnosti,
- sledovanie a implementácia legislatívnych zmien,
- komplexné spracovanie podvojného účtovníctva,
- metodické vedenie a kontrola účtovníctva
- pravidelný mesačný a mimoriadny reporting (na požiadanie obstarávateľa), vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom klientom spracovanie,

- v prípade potreby vypracovanie štvrtročných výsledkov hospodárenia pre potreby valného zhromaždenia, prípadne k prezentovaniu do mestského/obecných zastupiteľstiev,
- priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry,
- vedenie mzdovej agendy odberateľa v súlade so zákonom o účtovníctve a ostatnými platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky,
- spracovanie miezd podľa predložených dokladov – dochádzka, evidencia PN, OČR, dovoleníek do 10. dňa nasledujúceho mesiaca,
- vykonávanie zrážok podľa predložených žiadostí,
- vedenie mzdových listov a výplatných listín,
- vypracovanie rekapitulácie výplatných listín za kalendárny mesiac a rok,
- zastupovanie pred zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom, sociálnou poisťovňou,
- vypracovanie výkazov do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a úradu práce,
- vypracovanie mesačných prehľadov o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti a ročných hlásení o vyúčtovaní dane,
- vypracovanie výkazov poistného na poistenie zodpovednosti zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe z povolania,
- výpočet povinného prídeltu do sociálneho fondu,
- vypracovanie pracovných zmlúv a dodatkov,
- vystavenie prihlášok a odhlášok zamestnancov – sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne,
- vystavenie potvrdení o vyplatenej mzde a zrazených preddavkoch pre všetkých zamestnancov za príslušné zdaňovacie obdobie a vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti v zmysle zákona o dani z príjmov,
- vypracovanie zápočtov o odpracovaných rokoch, potvrdenia pri ukončení pracovného pomeru,
- vypracovanie evidenčných dôchodkových listov po ukončení pracovného pomeru
- kontrola personálnej agendy zamestnancov, evidencia dohodárov,
- ostatné administratívne práce s tým súvisiace,
- vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi
- vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv
- vedenie hlavnej knihy
- vedenie analytickej evidencie (podrobné analytické členenie)
- vedenie účtovného denníka
- vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov
- vedenie evidencie majetku (dlhodobý, krátkodobý), prenajatý a vlastný
- vedenie pokladničnej knihy, hlavná pokladňa + vytlačanie
- príjmových a výdavkových pokladničných dokladov)
- vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti)
- spracovanie DPH - evidencia, daňové priznanie, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov – mesačne

- vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom (mesačné, ročné)
- spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby
- vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom
- poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov klienta- po vzájomnej dohode,
- spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky, daňového priznania (vyčíslenie daňovej povinnosti),
- konzultačné a poradenské služby najviac v rozsahu 10 hodín mesačne.

Celková cena: 800,- EUR bez DPH mesačne

Doba dodania predmetu zákazky: od 01.06.2023 do 31.07. 2023

Obchodné podmienky:

Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného poskytovateľom. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

V Žiline, dňa 19.06. 2023

Za objednávateľa:

Ing. Miloš Martinka
konateľ

JUDr. Peter Vachan, LL.M.
konateľ

