

Zmluva o poskytovaní účtovných a poradenských služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v platnom znení medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno: **Žilina Invest, s.r.o.**
Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
v zastúpení: Ing. Miloš Martinka, konateľ
JUDr. Peter Vachan, LL.M., konateľ
IČO: 36 416 754
DIČ: 2021802805
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka číslo 14752/L

(ďalej len „objednávateľ“)

Obchodné meno: **PROTECT, spol. s.r.o.**
Sídlo: Závodská cesta 4, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Michal Faith, konateľ
IČO: 31 588 336
DIČ: 2020449706
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka číslo 1251/L

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej len „zmluva“)

ČI. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie účtovných a poradenských služieb poskytovateľom v oblasti miezd, daní a účtovníctva pre objednávateľa a povinnosť objednávateľa platiť za poskytnutie služieb poskytovateľovi dohodnutú odmenu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať a poskytovať pre objednávateľa služby v oblasti účtovníctva, miezd, daní a s tým súvisiace poradenské služby s odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a to najmä:
 - podrobná evidencia čerpania poskytnutých dotácií, vyúčtovanie poskytnutých dotácií,
 - správne posúdenie a zúčtovanie rozdelenia zlúčenia, predaja, prevodu, prípadne bezodplatného prevodu majetku, prevody majetku budú koordinované s Ministerstvom Hospodárstva SR, Mestom Žilina a ostatnými spoločníkmi spoločnosti,
 - sledovanie a implementácia legislatívnych zmien,
 - komplexné spracovanie podvojného účtovníctva,
 - metodické vedenie a kontrola účtovníctva
 - pravidelný mesačný a mimoriadny reporting (na požiadanie obstarávateľa), vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom klientom spracovanie,
 - v prípade potreby vypracovanie štvrťročných výsledkov hospodárenia pre potreby valného zhromaždenia, prípadne k prezentovaniu do mestského/obecných zastupiteľstiev,
 - priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry,
 - vedenie mzdovej agendy odberateľa v súlade so zákonom o účtovníctve a ostatnými platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky,
 - spracovanie miezd podľa predložených dokladov – dochádzka, evidencia PN, OČR, dovoleník do 10. dňa nasledujúceho mesiaca,
 - vykonávanie zrážok podľa predložených žiadostí,

- vedenie mzdových listov a výplatných listín,
- vypracovanie rekapitulácie výplatných listín za kalendárny mesiac a rok,
- zastupovanie pred zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom, sociálnou poisťovňou,
- vypracovanie výkazov do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a úradu práce,
- vypracovanie mesačných prehľadov o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti a ročných hlásení o vyúčtovaní dane,
- vypracovanie výkazov poistného na poistenie zodpovednosti zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe z povolania,
- výpočet povinného prídeltu do sociálneho fondu,
- vypracovanie pracovných zmlúv a dodatkov,
- vystavenie prihlášok a odhlášok zamestnancov – sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne,
- vystavenie potvrdení o vyplatenej mzde a zrazených preddavkoch pre všetkých zamestnancov za príslušné zdaňovacie obdobie a vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti v zmysle zákona o dani z príjmov,
- vypracovanie zápočtov o odpracovaných rokoch, potvrdenia pri ukončení pracovného pomeru,
- vypracovanie evidenčných dôchodkových listov po ukončení pracovného pomeru
- kontrola personálnej agendy zamestnancov, evidencia dohodárov,
- ostatné administratívne práce s tým súvisiace,
- vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi
- vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv
- vedenie hlavnej knihy
- vedenie analytickej evidencie (podrobné analytické členenie)
- vedenie účtovného denníka
- vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov
- vedenie evidencie majetku (dlhodobý, krátkodobý), prenajatý a vlastný
- vedenie pokladničnej knihy, hlavná pokladňa + vytlačanie
- príjmových a výdavkových pokladničných dokladov)
- vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti)
- spracovanie DPH - evidencia, daňové priznanie, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov – mesačne
- vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom (mesačné, ročné)
- spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby
- vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom
- poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov klienta- po vzájomnej dohode,
- spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky, daňového priznania (vyčíslenie daňovej povinnosti),
- konzultačné a poradenské služby najviac v rozsahu 10 hodín mesačne.

Čl. II

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Pre riadne plnenie predmetu zmluvy poskytne objednávateľ poskytovateľovi všetky potrebné účtovné a iné doklady k spracovaniu miezd riadne a včas, pričom zodpovedá za ich vecnú správnosť. Včasným dodaním dokladov sa rozumie ich pripravenie na odovzdanie, pričom poskytovateľ je povinný si tieto osobne vyzdvihnúť najmenej 1 krát za 2 týždne v sídle objednávateľa resp. v mieste prevádzky objednávateľa na adrese Horný Val 24, Žilina.
2. Doklady predložené k zaúčtovaniu musia obsahovať všetky formálne náležitosti zodpovedajúce ustanoveniam platného Zákona o účtovníctve (zákon č. 431/2002 Z. z.), Zákona o DPH (zákon č. 222/2004 Z. z.), Zákona o dani z príjmov (zákon č. 595/2003 z. z.), Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z.), Zákona o správe daní a poplatkov (zákon č. 511/1992 Zb.) ako aj ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. III

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, zodpovedne a kvalitne.
2. Poskytovateľ bude plniť predmet zmluvy pomocou počítačového softvéru, ktorý je certifikovaným účtovným softvérom, pričom poskytovateľ má právo jeho slobodného výberu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb v zmysle predmetu zmluvy dodržiavať ustanovenia Zákona o ochrane osobných údajov v platnom znení, pričom je oprávnený spracovávať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou a na základe osobitných právnych predpisov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany a nimi určení zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach uvedených v tejto zmluve a o skutočnostiach o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Informáciu je zmluvná strana oprávnená poskytnúť tretej osobe iba na základe písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
5. Poskytovateľ je povinný starostlivo uschovávať a opatrovať podklady a dokumenty, ktoré počas trvania tejto zmluvy obdržal od objednávateľa v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný v prípade ukončenia platnosti tejto zmluvy riadne spracovať všetky predložené doklady za obdobie počas plynutia výpovednej lehoty, vykonať neodkladné úkony, ktorých nevykonaním by objednávateľovi mohla vzniknúť škoda a odovzdať mu kompletnú agendu v listinnej ako aj v elektronickej podobe a to najneskôr do 14 dní od skončenia platnosti tejto zmluvy.
7. Bez ohľadu na ustanovenie ods. 6 tohto článku zmluvy poskytovateľ vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že akékoľvek spracované údaje ako aj prevzaté účtovné doklady, listiny a iné dokumenty vrátane dokumentov poskytnutých v elektronickej forme sú majetkom objednávateľa a na požiadanie je poskytovateľ povinný ich objednávateľovi kedykoľvek protokolárne odovzdať v tlačenej a elektronickej forme do 20 dní po doručení žiadosti uchádzačovi.
8. Poskytovateľ je povinný v rámci predmetu plnenia podľa tejto zmluvy dodať objednávateľovi na ročnej baze podklady pre samosprávu mesta Žilina a zároveň v tejto súvislosti poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek súčinnosť, nakoľko objednávateľ je súčasťou konsolidovaného účtovného celku skupiny mesta Žilina a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi, opatreniami Ministerstva financií SR a požiadavkami objednávateľa a/alebo mesta Žilina.
9. Poskytovateľ zodpovedá za správne poskytnutie všetkých služieb podľa tejto zmluvy, najmä, nie však výlučne, za zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie vrátane odpisov investičného majetku.
10. Poskytovateľ je povinný ku dňu podpisu tejto zmluvy a počas celej doby jej trvania mať uzatvorenú poisťnú zmluvu pri výkone povolania (poistenie zodpovednosti za škodu) a to s krytím najmenej na sumu 30.000 EUR. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy požadovať od poskytovateľa preukázanie trvania poistenia podľa predchádzajúcej vety, pričom poskytovateľ je povinný preukázať trvanie poistenia do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa. Porušenie povinnosti podľa tohto odseku tohto článku zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy.
11. V prípade požiadavky objednávateľa je poskytovateľ povinný pre objednávateľa posúdiť účtovné závierky za účtovné roky 2015-2019, pričom táto činnosť bude vykonávaná na základe osobitných objednávok s presne určenými termínmi plnenia a platobnými podmienkami za dodržania ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Čl. IV

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za všetky služby podľa tejto zmluvy (s výnimkou služieb podľa čl. III ods. 11 tejto zmluvy) je stanovená vo výške 788,15 EUR (slovom: sedemstoosemdesiatosem eur a pätnásť centov) mesačne.
2. Všetky ceny podľa ods. 1 sú uvedené bez DPH, ktorá bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov SR.
3. Odplata podľa ods. 1 bude objednávateľom uhrádzaná mesačne, a to na základe faktúry, ktorá musí mať náležitosti podľa §74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a ktorú doručí poskytovateľ objednávateľovi do 5 dní odo dňa skončenia príslušného kalendárneho mesiaca. Doba splatnosti faktúry je 14 dní.

Čl. V

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú a to do 31.05.2022.
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola zmluva dojednaná,
 - b) dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou zmluvy objednávateľom aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je 60 dní a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po dni, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
3. Okamžite odstúpiť od zmluvy môže každá zmluvná strana v prípadoch, ktoré sú zákonom alebo touto zmluvou označené ako závažné porušenie povinnosti. Ktorákoľvek zmluvná strana je tiež oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípadoch, že si druhá zmluvná strana napriek opakovanej písomnej výzve s upozornením na možnosť okamžitého odstúpenia od zmluvy neplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a jej prípadných dodatkov. Okamžité odstúpenie od zmluvy je účinné dňom, kedy je okamžité odstúpenie od zmluvy písomne doručené druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Strany si písomné oznámenia zasielajú na poslednú uvedenú adresu sídla. Písomnosť je doručená, keď ju druhá strana prevezme, pričom účinky doručenia má aj odmietnutie prevzatia zásielky. Doporučené zásielky a zásielky určené do vlastných rúk, pokiaľ neboli doručené, sa považujú za doručené piatym dňom po ich podaní na poštovú prepravu.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať len po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom podpísanými zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka..
4. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa zmluvné strany zaväzujú riešiť toto nedorozumenie alebo spor bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom každá zo strán obdrží po jednom podpísanom rovnopise.
6. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, ktorému porozumeli, že zmluva bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Žiline, dňa 21.02. 2020

Objednávateľ
Žilina Invest, s.r.o.

Poskytovateľ
PROTECT, spol. s.r.o.

Ing. Miloš Martinka, konateľ

Ing. Michal Faith, konateľ

JUDr. Peter Vachan, konateľ